



PEMERINTAH KOTA TANGERANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. K.S Tubun No. 1 Lt III Gedung Cisadane Telp. 021-55795706, 55792424, 55792425
TANGERANG 15111
bkpsdm@tangerangkota.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 800/001 - BKPSDM

TENTANG

**HASIL SELEKSI AKHIR
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
PEMERINTAH KOTA TANGERANG TAHUN 2018**

Berdasarkan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara selaku Ketua Tim Pelaksana Seleksi Nasional Pengadaan CPNS Tahun 2018 Nomor K26-30/B4011/XII/18.01 tanggal 29 Desember 2018 hal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Tangerang Tahun 2018 (*lampiran 1*), bersama ini kami sampaikan hal sebagai berikut :

1. Peserta yang dinyatakan lulus dalam tahap akhir seleksi CPNS Pemerintah Kota Tangerang Tahun 2018 adalah peserta yang memiliki peringkat terbaik sesuai formasi yang telah ditetapkan, berdasarkan hasil integrasi Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yang dilakukan oleh Panitia Seleksi Nasional.
2. Dalam hal kebutuhan formasi khusus belum terpenuhi, akan diisi dari peserta yang mendaftar pada formasi umum dan formasi khusus lainnya pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang bersesuaian di unit penempatan/lokasi formasi yang sama serta memenuhi nilai ambang batas formasi umum sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2018 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar dan berperingkat terbaik.
3. Maksud atau arti dari kode pada kolom keterangan dalam lampiran pengumuman 1 adalah :
 - a. Kode "P1/L" adalah Peserta Lulus Seleksi Akhir berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik berdasarkan Permenpan RB No 37 Tahun 2018;
 - b. Kode "P2/L" adalah Peserta Lulus Seleksi Akhir berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik berdasarkan Permenpan RB No 61 Tahun 2018;
 - c. Kode "P1/L-1" atau "P2/L-1" adalah peserta Lulus seleksi CPNS setelah perpindahan formasi antara jenis formasi dalam jabatan/pendidikan yang sama;
 - d. Kode "P1/L-2" atau "P2/L-2" adalah peserta Lulus seleksi CPNS setelah perpindahan formasi antara lokasi formasi dalam jabatan/pendidikan yang sama;
 - e. Kode "P1/TL" atau "P2/TL" adalah peserta tidak lulus karena tidak masuk peringkat dalam formasi;
 - f. Kode "P1/TH" atau "P2/TH" adalah peserta tidak hadir pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang;
4. Kepada Peserta yang dinyatakan lulus Seleksi CPNS Pemerintah Kota Tangerang Tahun 2018 **wajib hadir** untuk mendapatkan pengarahan dari pimpinan pada :

Hari : **Kamis**
Tanggal : **10 Januari 2019**
Pukul : **09.00 WIB**
Tempat : **Ruang Akhlakul Karimah**, Lantai III Pusat Pemerintahan Kota Tangerang
Jl. Satria Sudirman No. 1 Kota Tangerang

Dengan membawa kelengkapan berkas sebagai berikut :

- a. Berkas kelengkapan pemberkasan dimasukkan dalam **stopmap rangkap 3 (tiga)**, asli 1 (satu) fotocopy 2 (dua) dengan ketentuan :
 - a.1 Formasi Umum Tenaga Guru berwarna Hijau
 - a.2 Formasi Umum Tenaga Kesehatan berwarna Biru
 - a.3 Formasi Umum Tenaga Teknis berwarna Merah
 - a.4 Formasi Eks TH-K2 berwarna Kuning

dengan mencantumkan :

- ✓ nama pelamar
- ✓ nama jabatan yang dilamar
- ✓ jenis formasi
- ✓ lokasi penempatan

- b. Surat lamaran **ditulis tangan dengan tinta hitam dan ditanda-tangani** sendiri oleh pelamar di atas meterai Rp. 6.000,- dengan mencantumkan nama jabatan, jenis formasi dan lokasi penempatan ditujukan kepada Walikota Tangerang;
 - c. Ijazah Asli, salinan ijazah sah dan transkrip nilai dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Kepka BKN Nomor 11 tahun 2002) rangkap 2 (dua) sesuai formasi jabatan yang dilamar. Bagi pelamar lulusan dari perguruan tinggi luar negeri, menyertakan surat penetapan penyetaraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dengan ketentuan legalisir Jenjang Pendidikan sebagai berikut :
 1. Universitas/Institut : Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik;
 2. Sekolah Tinggi : Ketua/ Pembantu Ketua Akademik;
 3. Akademi Politeknik : Direktur/ Pembantu Direktur Bidang Akademik.
 - d. Salinan KTP, Kartu Keluarga, ijazah SD, SMP dan SMA rangkap 2 (dua);
 - e. Pas foto berwarna ukuran 3x4 cm latar belakang warna merah sebanyak 8 (delapan) lembar serta **menuliskan nama yang bersangkutan di balik pas foto** tersebut;
 - f. Asli dan salinan legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku sebanyak 2 lembar;
 - g. Asli dan salinan legalisir Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah yang masih berlaku sebanyak 2 lembar;
 - h. Asli dan salinan legalisir Kartu Pencari Kerja dari Dinas Tenaga Kerja yang masih berlaku sebanyak 2 lembar;
 - i. Asli dan salinan legalisir Surat Keterangan Bebas Narkoba dan Hasil Tes dari Rumah Sakit Pemerintah sebanyak 2 lembar;
 - j. Meterai Rp.6000 sebanyak 5 (lima) lembar;
 - k. Surat pernyataan (*lampiran 2*);
 - l. Asli dan salinan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas (khusus untuk pelamar dengan jenis formasi disabilitas);
5. Pada saat pemberkasan, peserta yang dinyatakan lulus Seleksi CPNS Pemerintah Kota Tangerang Tahun 2018 mengenakan kemeja atas berwarna putih polos dan celana panjang/rok berwarna hitam (tidak diperkenankan memakai kaos, celana berbahan jeans, lacing dan sandal). Bagi perempuan yang memakai jilbab, diwajibkan memakai hijab berwarna hitam tidak bermotif.
 6. Apabila terdapat peserta seleksi yang telah dinyatakan lulus namun tidak melengkapi berkas pada tanggal yang ditentukan maka dianggap mengundurkan diri dan wajib membuat surat pengunduran diri (*Lampiran 3*), sehingga dapat diisi/diganti dari peserta urutan berikutnya pada setiap formasi jabatan yang bersangkutan. Bagi peserta pengisi/pengganti yang mengundurkan diri akan dipanggil melalui pengumuman yang akan disampaikan melalui website resmi BKPSDM Kota Tangerang <https://bkpsdm.tangerangkota.go.id>

7. Peserta seleksi yang sudah dinyatakan lulus, wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kota Tangerang dan tidak mengajukan pindah baik pindah antar unit dalam lingkungan Pemerintah Kota Tangerang maupun pindah instansi dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT CPNS (disediakan panitia pada saat pemberkasan).
8. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian tetapi tetap mengajukan pindah sebelum 10 (sepuluh) tahun, yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri sebagai CPNS/PNS.
9. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil untuk periode berikutnya.
10. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, BKN berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS.
11. Kelalaian dalam membaca pengumuman ini merupakan tanggung jawab peserta dan dapat dibatalkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
12. Keputusan Panitia bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat.

Tangerang, 02 Januari 2019

**Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia,
Selaku Ketua Panitia Seleksi Daerah**



Drs. H. AKHMAD LUTFI

Pembina Utama Muda

NIP. 196005241981031005

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat / Tgl. Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan;
2. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Republik Indonesia atau Unit Kerja lain yang ditentukan oleh Pemerintah Kota Tangerang;
3. Akan mentaati semua ketentuan dan peraturan-peraturan yang berlaku di Pemerintah Kota Tangerang;
4. Tidak menuntut untuk suatu jabatan tertentu;
5. Dalam membuat Daftar Riwayat Hidup maupun Surat Pernyataan sudah sesuai dengan keadaan yang sebenar-benarnya;
6. Tidak akan mengajukan pindah antar unit di lingkungan Pemerintah Kota Tangerang maupun pindah instansi apabila belum mempunyai masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun, kecuali secara kedinasan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, bersedia untuk mundur sebagai CPNS/PNS, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan,

MATERAI 6000,-

.....

.....

Hal : Permohonan Pengunduran Diri

Kepada Yth.
Walikota Tangerang
di
tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor Peserta Ujian :
Jenis Kelamin :
Tempat, Tanggal Lahir :
Agama :
Pendidikan/Jurusan :
Alamat :

dengan ini mengajukan permohonan pengunduran diri dari Calon Pegawai Negeri Sipil
Pemerintah Kota Tangerang Tahun Anggaran 2018 untuk formasi jabatan
..... Adapun alasan saya
adalah.....

Demikian surat pengunduran diri ini saya buat, tanpa ada paksaan dari pihak manapun.
Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

MATERAI 6000,-

Nama lengkap

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Foto

I. KETERANGAN PERORANGAN

| | | |
|-----|----------------------------------|---------------------|
| 1. | Nomor Induk Kependudukan (NIK) | |
| 2. | Nama | |
| | | *) |
| 3. | Kabupaten/Kota Tempat Lahir | |
| | | *) |
| 4. | Tanggal Lahir | |
| | | *) |
| 5. | Jenis Kelamin | |
| 6. | Agama/Aliran Kepercayaan | |
| 7. | Status Perkawinan | |
| 8. | <i>E-mail</i> | |
| 9. | Nomor Telepon / <i>Handphone</i> | |
| 10. | Alamat | a. Jalan |
| | | b. Kelurahan/Desa |
| | | c. Kecamatan |
| | | d. Kabupaten/Kota |
| | | e. Provinsi |
| 11. | Keterangan Badan | a. Tinggi (cm) |
| | | b. Berat Badan (kg) |
| | | c. Rambut |
| | | d. Bentuk Muka |
| | | e. Warna Kulit |
| | | f. Ciri Khas |
| | | g. Cacat Tubuh |
| 12. | Kegemaran (Hobby) | |

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan di luar negeri

| No | Tingkat | Nama Sekolah / Perguruan Tinggi | Akreditasi | Tempat | STTB / IJAZAH | | | Gelar | |
|----|---------|---------------------------------|------------|--------|---------------|---------|-------------------------|-------|----------|
| | | | | | Nomor | Tanggal | Pejabat Penandatanganan | Depan | Belakang |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

2. Kursus / Latihan di dalam dan luar negeri

| No | Nama Kursus/Latihan | Lamanya | | Nomor | Tempat | Institusi Penyelenggara |
|----|---------------------|---------------|-----------------|-------|--------|-------------------------|
| | | Tanggal Mulai | Tanggal Selesai | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan Ruang Penggajian

| No | Instansi/Perusahaan | Jabatan | Masa Kerja | | Gaji Pokok | Surat Keputusan | | |
|----|---------------------|---------|---------------|-----------------|------------|-----------------|---------|-------------------------|
| | | | Tanggal Mulai | Tanggal Selesai | | Nomor | Tanggal | Pejabat Penandatanganan |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

| No | Nama Bintang / Lencana Penghargaan | Surat Keputusan | | Tahun Perolehan | Nama Negara / Instansi yang memberikan |
|----|------------------------------------|-----------------|---------|-----------------|--|
| | | Nomor | Tanggal | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

V. RIWAYAT KELUARGA

1. Isteri / Suami

| No | NIK | Nama | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan/ Institusi | Status Perkawinan | Akte Nikah / Akte Cerai | Tanggal Menikah/ Cerai/Meninggal | Status Hidup |
|----|-----|------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

2. Anak

| No | NIK | Nama | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan/ Institusi | Status Hidup |
|----|-----|------|-----------------------|------------------------------|--------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3. Orang tua kandung

| No | NIK | Nama | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan/ Institusi | Status Hidup |
|----|-----|------|-----------------------|------------------------------|--------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

4. Saudara Kandung

| No | NIK | Nama | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan/ Institusi | Status Perkawinan | Status Hidup |
|----|-----|------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

5. Bapak / Ibu Mertua

| No | NIK | Nama | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan/ Institusi | Status Perkawinan | Status Hidup |
|----|-----|------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

VI. KETERANGAN ORGANISASI

| No | Nama Organisasi | Jabatan Organisasi | Masa Kerja | | Tempat | Pemimpin Organisasi |
|----|-----------------|--------------------|------------------|--------------------|--------|---------------------|
| | | | Tanggal Mulai | Tanggal Selesai | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

| No | Nama Keterangan | Surat Keterangan | | |
|----|-------------------------------------|------------------|---------|---------|
| | | Nomor | Tanggal | Pejabat |
| 1. | Surat Keterangan Catatan Kepolisian | | | |
| 2. | Surat Keterangan Sehat | | | |
| 3. | Surat Keterangan Bebas Napza | | | |
| 4. | Keterangan lain yang dianggap perlu | | | |
| | | | | |

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

.....

Yang membuat

Materai Rp. 6.000.-

(.....)

PERHATIAN :

Ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf kapital/balok dan tinta hitam.