

800 / kpg / wl



SEKRETARIAT JENDERAL

Jl.HR. Rasuna Said Kav C-19, Jakarta Selatan, 12920
Telp. (021) 2251 3737, Faks. (021) 52960907-08
Website : www.ombudsman.go.id

Nomor : B/2012/KP.02.01/IV/2021 26 April 2021
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Penerimaan PNS di
Ombudsman RI Kantor Perwakilan
Banten

Kepada Yth.

1. Gubernur Provinsi Banten
 2. Para Walikota/ Bupati di Provinsi Banten
- di –
tempat

Sehubungan dengan meningkatnya kebutuhan akan PNS untuk mengerjakan tugas-tugas administratif dan menunjang target kinerja di Ombudsman Republik Indonesia Kantor Perwakilan, kami bermaksud melakukan penerimaan PNS di Ombudsman RI Kantor Perwakilan Banten, yaitu PNS yang berasal dari Pemerintah Daerah setempat (Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Kota/Kabupaten) di Wilayah Administrasi Bapak/Ibu.

Adapun formasi yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :

1. Analis Tata Usaha – 1 orang;
2. Kustodian BMN – 1 orang;
3. Pengelola Administrasi Pemerintah – 1 orang.

Kriteria jabatan PNS yang akan dilakukan seleksi penerimaan harus memenuhi standar kriteria sebagai berikut :

1. Warga Negara Indonesia;
2. Berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS);
3. Memiliki pangkat/golongan setinggi-tingginya Penata Muda (III/a);
4. Memiliki kualifikasi dan tingkat pendidikan minimal Diploma 3 (D3) atau Strata-1 (S1);
5. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
6. Mampu bekerja secara jasmani/fisik dan rohani;
7. Memperoleh izin/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang diberi Delegasi Wewenang di bidang Kepegawaian untuk mengikuti proses seleksi dan mutasi;
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin sedang/berat.



Adapun tata cara pendaftaran adalah sebagai berikut :

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 27 April 2021 sampai tanggal 10 Mei 2021;
2. Pelamar mendaftar pada 1 (satu) pilihan jabatan;
3. Dokumen/berkas kelengkapan administrasi yang harus disiapkan dan disampaikan calon peserta seleksi, sebagai berikut :
 - a. Surat Lamaran;
 - b. Pas foto terbaru berwarna ukuran 4x6;
 - c. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae);
 - d. Fotokopi ijazah pendidikan terakhir;
 - e. Fotokopi Surat Keputusan jabatan dan pangkat/golongan terakhir;
 - f. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
 - g. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja/DP3/Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 (dua) tahun terakhir;
4. Lamaran disampaikan secara online melalui email ke kepegawaian@ombudsman.go.id dengan judul email "Banten – Jabatan – Nama" dengan dokumen/berkas (*scan* dokumen) kelengkapan administrasi dilampirkan sebagai *attachment*;
5. Dokumen yang diunggah merupakan hasil pindai (*scan*) dari dokumen asli sebagaimana layaknya dokumen kepegawaian, bukan merupakan hasil foto dari dokumen tersebut;
6. Berkas administrasi (*scan* dokumen) diterima paling lambat tanggal 10 Mei 2021 pukul 16.00 WIB. Email berkas yang diterima melewati batas waktu tanggal 10 Mei 2021 pukul 16.00 WIB tidak akan kami proses.

Sehubungan dengan itu, kami mohon pengumuman ini untuk disampaikan kepada PNS di Wilayah Administrasi Bapak/Ibu. Apabila terdapat hal-hal lain yang perlu disampaikan dapat menghubungi Sdr. Rachmat Ramadhan (0878-2173-2727).

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Plh Sekretaris Jenderal
Ombudsman Republik Indonesia,

Dwi Ciptaningsih

Tembusan:

Ketua Ombudsman Republik Indonesia



Kepala Biro Hukum, Kerja Sama dan Organisasi
Dwi Ciptaningsih - NIP. 19631002 199003 2 003
Digital Signature
ori-3583734471210423012053

Jl. HR. Rasuna Said Kav. C-19 Jakarta Selatan 12920

Telp: 021 - 2251 3737

Email: office@ombudsman.go.id

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR