



PEMERINTAH KOTA TANGERANG

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Satria Sudirman No.1 Telp. 55764955 (Hunting) Fax. (021) 5576 4957
T A N G E R A N G

Tangerang, 03 Oktober 2022

Nomor : 800/11168-BKPSDM/2022
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : **Tindak Lanjut Pendataan Pegawai Non ASN**

Kepada Yth. :
Para Kepala OPD (terlampir)
di -
T A N G E R A N G

Menindaklanjuti Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No. B/1917/M.SM.01.00/2022 tanggal 29 September 2022 hal Tindak Lanjut Pendataan Tenaga Non ASN di Lingkungan Instansi Pemerintah dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa Pegawai Non ASN di lingkungan Pemerintah Kota Tangerang yang memenuhi ketentuan surat Menteri PAN RB Nomor B/1511/M. SM.01.00/2022 hal Pendataan tenaga Non ASN di Lingkungan Instansi Pemerintah telah diumumkan melalui Pengumuman Walikota Tangerang Nomor 800/11062-BKPSDM/2022 tentang Daftar Nama Pegawai Non ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Tangerang.
2. Pendataan sebagaimana angka 1, dilaksanakan bukan untuk mengangkat Tenaga Non ASN menjadi ASN, namun bertujuan untuk memetakan dan mengetahui Jumlah Tenaga Non ASN sebagai data dasar Tenaga Non ASN.
3. Selanjutnya dalam rangka menjaga validitas dan akuntabilitas tersebut, agar para Kepala OPD/Camat melakukan langkah - langkah :
 - a. Melakukan verifikasi kembali terhadap daftar nama pegawai Non ASN di lingkungan OPD masing masing sebagaimana yang telah diumumkan, dan menyampaikan umpan balik data tersebut kepada Bidang Pengembangan Aparatur - BKPSDM mulai tanggal 6 s/d 16 Oktober 2022 (memenuhi Format 1. terlampir);
 - b. Data hasil verifikasi dan validasi wajib disertai Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) yang ditandatangani oleh Kepala OPD/Camat masing-masing (Format 2 terlampir), yang selanjutnya menjadi bahan pertanggung jawaban lebih lanjut.
 - c. Melakukan evaluasi atas kinerja seluruh Pegawai Non ASN baik yang memenuhi surat Menteri PAN RB No B/1511/M. SM.01.00/2022 maupun yang tidak, dan kepada mereka diberikan edukasi agar tetap melaksanakan tugas sebagaimana mestinya guna memenuhi tuntutan kinerja OPD sampai dengan ditetapkannya ketentuan sebagai tindak lanjut dari pemetaan tenaga non ASN oleh Pemerintah Pusat.
4. Para Kepala OPD/Camat sejak diterbitkannya surat ini dilarang melakukan pengangkatan Tenaga Harian Lepas baru dan yang sejenisnya, dan apabila dikemudian hari terdapat pelanggaran atas ketentuan ini dapat dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Hal lain dan perkembangan informasi lebih lanjut dari Pemerintah Pusat terkait pendataan Pegawai non ASN akan disampaikan kembali melalui surat resmi.

Demikian disampaikan kiranya menjadi perhatian.



Ditandatangani secara elektronik oleh :
SEKRETARIS DAERAH

Drs. H HERMAN SUWARMAN, M.Si
Pembina Utama Madya, IV/d
NIP. 196704031987081001

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Walikota Tangerang (sebagai laporan);
2. Wakil Walikota Tangerang (sebagai laporan).



Catatan:

Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.



Daftar Pegawai

- 1 Sekretaris Daerah
- 2 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
- 3 Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
- 4 Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah
- 5 Kepala Badan Pendapatan Daerah
- 6 Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah
- 7 Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
- 8 Plt. Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
- 9 Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga
- 10 Kepala Dinas Kesehatan
- 11 Kepala Dinas Ketahanan Pangan
- 12 Kepala Dinas Ketenagakerjaan
- 13 Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
- 14 Kepala Dinas Lingkungan Hidup
- 15 Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
- 16 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
- 17 Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
- 18 Kepala Dinas Pendidikan
- 19 Kepala Dinas Perhubungan
- 20 Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
- 21 Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
- 22 Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
- 23 Kepala Dinas Sosial
- 24 Inspektur
- 25 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
- 26 Sekretaris DPRD Sekretariat DPRD
- 27 Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 28 Camat Batuceper
- 29 Camat Benda
- 30 Plh. Camat Cibodas
- 31 Camat Ciledug
- 32 Camat Cipondoh
- 33 Camat Jatiuwung
- 34 Camat Karang Tengah
- 35 Camat Karawaci
- 36 Camat Larangan
- 37 Camat Neglasari
- 38 Camat Periuk
- 39 Camat Pinang
- 40 Camat Tangerang



Catatan:

Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.



**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
MUTLAK (SPTJM)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan : Kepala Dinas/Kepala Badan/Inspektur/Camat.....

SKPD : Dinas/Badan/Inspektorat/Kecamatan

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bahwa berdasarkan hasil inventarisasi dan verifikasi terhadap Tenaga Honorer K-II / Tenaga Non ASN yang telah dilakukan oleh Petugas di lingkungan Dinas / Badan seluruhnya berjumlah :..... orang dengan rincian :
Format 1 : orang
Format 2 : orang
Format 3 : orang
2. Bahwa data sebagaimana di maksud dalam angka 1 tersebut di atas adalah benar serta seluruh dokumen kepegawaiannya adalah syah untuk memenuhi persyaratan dalam pemetaan dan pendataan Tenaga Honorer sebagaimana ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat, dan saya bersedia dituntut sesuai ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku apabila pernyataan saya dianggap tidak benar.

Kepala Dinas/Badan/Inspektur/Camat
....

Materai Rp. 10.000

.....

FORMAT 1.
 DATA PEGAWAI NON ASN BERDASARKAN HASI VERIFIKASI DAN VALIDASI OLEH OPD
 YANG MEMENUHI KETENTUAN SURAT MENTERI PAN RB No B/1511/M. SM.01.00/2022.

NAMA OPD :

NO	NIK	NAMA	TEMPAT TANGGAL LAHIR	VERVAL OLEH OPD				KETERANGAN
				JABATAN DALAM SK/SP	JABATAN YANG DIINPUT DALAM APLIKASI	ACC	TIDAK ACC	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Petunjuk pengisian :

1. Nomor urut
2. NIK pegawai non ASN
3. Nama lengkap tanpa gelar
4. Tempat Tanggal Lahir
5. Jabatan dalam SK/SP
6. Jabatan yang diinput dalam aplikasi pendataan non ASN
7. Beri tanda check list (√) di kolom ACC apabila telah sesuai
8. Beri tanda check list (√) di kolom TIDAK ACC apabila tidak sesuai
9. Keterangan